

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 Definities

Ondernemer:	natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit betreffende fitness.
De Consument:	natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een overeenkomst aangaat met betrekking tot fitness.
Fitness:	een op lichamelijke en/of geestelijke activiteit gerichte dienst.
Overeenkomst:	overeenkomst tussen de ondernemer en consument ter zake van Fitness. Schriftelijk: onder schriftelijk wordt verstaan zowel fysiek (papier) als digitaal.

Artikel 2 Aanvullende definities

Bedrijf: een rechtspersoon dan wel natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Bedrijfsfitnesslidmaatschap: de overeenkomst die tussen de ondernemer en een bedrijf is aangegaan waarbij de ondernemer de fitness- en sportvoorzieningen en aanvullingen (voor zover relevant) ter beschikking stelt aan bepaalde werknemers van het bedrijf die voor het bedrijfsfitnesslidmaatschap worden aangemeld.

Huishoudelijk Reglement: het huishoudelijk reglement van de ondernemer waarin omgangsregels zijn opgenomen waaraan de leden zich moeten houden (waaronder t.a.v. de faciliteiten van de ondernemer en andere personen en hun eigendommen).

Lid: de Consument of het bedrijf (inclusief haar aangemelde werknemers) die een overeenkomst met de ondernemer heeft gesloten.

Personal Training: het begeleiden van één of meer leden (tegen betaling) bij het uitvoeren van fitness, sport- of soortgelijke activiteiten.

Website: www.in-balance.me

Artikel 3 Lidmaatschap

3.1 De overeenkomst voor het lidmaatschap wordt geacht te zijn aangegaan met de rechtspersoon zoals vermeld op het inschrijfformulier.

3.2 De contactgegevens van Training in Balance zijn; Veenderveld 5, 2371 TS, Roelofarendsveen, telefoonnummer 071-33111979, email training@in-balance.me of info@in-balance.me

3.3 De administratiekosten/entreekosten is/zijn bij inschrijving verschuldigd.

3.4 Registratiesleutel (tag) dient bij inschrijving aangeschaft te worden. De tag is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.

3.5 Voor inschrijvingen is een geldig legitimatiebewijs verplicht te kunnen tonen.

3.6 Bij het aangaan van een overeenkomst is het lid verplicht een foto van zich te laten maken t.b.v. onze ledenadministratie in het kader van veiligheid en controle.

3.7 Lidmaatschappen worden op maat geadviseerd en afgesloten door één van onze medewerkers. Het *jeugd*lidmaatschap is geldig voor de leeftijd 12 t/m 17 jaar. Voor dit lidmaatschap is een akkoord d.m.v. een handtekening van ouder/verzorger/voogd verplicht.

Het *senior*lidmaatschap is geldig vanaf de leeftijd 60 jaar en ouder en geldig tijdens de daluren.

Het *daluren*lidmaatschap is geldig vanaf 18 jaar en ouder en geldig tijdens de daluren.

Het *resultaat*lidmaatschap is geldig vanaf 18 jaar en ouder en geldig tijdens de openingstijden van Training in Balance.

eGym is een supplement toe te voegen aan de bestaande lidmaatschappen.

3.8 Indien het lid de overeenkomst vanwege aantoonbare blessure, zwangerschap en/of ziekte wenst te beëindigen (financiële blokkade) moet dit te allen tijde in overleg met de ondernemer. De ondernemer heeft het recht een verklaring van arts, behandelend fysiotherapeut of zwangerschapsverklaring te vragen ter controle.

3.9 De ondernemer is gerechtigd de aangeleverde gegevens te gebruiken t.b.v. communicatie met leden.

3.10 het lidmaatschap is niet persoonlijk overdraagbaar.

Artikel 4 Lidmaatschap locatie Leimuiden

4.1 De overeenkomst voor het lidmaatschap Leimuiden wordt geacht te zijn aangegaan met de rechtspersoon zoals vermeld op het inschrijfformulier.

4.2 De contactgegevens van Training in Balance zijn; Veenderveld 5, 2371 TS, Roelofarendsveen, telefoonnummer 071-33111979, email training@in-balance.me of info@in-balance.me

4.3 Het lid kan met het lidmaatschap Leimuiden alleen gebruikmaken van de fitness faciliteiten van de locatie Larikslaan 22 te Leimuiden

4.4 De administratiekosten/entreekosten is/zijn bij inschrijving verschuldigd.

4.5 Indien het lid de overeenkomst vanwege aantoonbare blessure, zwangerschap en/of ziekte wenst te bevrozen (financiële blokkade) moet dit te allen tijde in overleg met de ondernemer. De ondernemer heeft het recht een verklaring van arts, behandelend fysiotherapeut of zwangerschapsverklaring te vragen ter controle.

4.6 De ondernemer is gerechtigd de aangeleverde gegevens te gebruiken t.b.v. communicatie met leden.

4.7 het lidmaatschap is niet persoonlijk overdraagbaar

Artikel 5 Lidmaatschap Fysio

5.1 De overeenkomst voor het lidmaatschap Fysio wordt geacht te zijn aangegaan met de rechtspersoon zoals vermeld op het inschrijfformulier.

5.2 De contactgegevens van Training in Balance zijn; Veenderveld 5, 2371 TS, Roelofarendsveen, telefoonnummer 071-33111979, email training@in-balance.me of info@in-balance.me

5.3 Het lidmaatschap Fysio kan alleen in overleg en op advies van de behandelend fysiotherapeut van Fysio in Balance afgesloten worden.

5.4 Het lidmaatschap kan voor de duur van 3 maanden afgesloten worden. Bij verlenging wordt overgegaan op de lidmaatschappen beschreven in artikel 3, punt 3.7

5.5 Registratiesleutel (tag) dient bij inschrijving aangeschaft te worden. De tag is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.

5.6 Voor inschrijvingen is een geldig legitimatiebewijs verplicht te kunnen tonen.

5.7 Bij het aangaan van een overeenkomst wordt er van het lid een (pas)foto gemaakt t.b.v. onze ledenadministratie in het kader van veiligheid en controle.

Artikel 6 Duur en beëindiging

6.1 De overeenkomst voor het lidmaatschap kan afgesloten worden op basis van:

- een jaarcontract
- een flexibel contract

6.2 Als het lid een overeenkomst voor 1 jaar of korter wil opzeggen, dan moet hij dit schriftelijk doen tegen het einde van de contractduur met inachtneming van 1 maand van opzegtermijn. Als het lid niet tijdig opzegt, dan loopt de overeenkomst door met een maand.

6.3 Opzegging geschiedt via een uitschrijfformulier. Dit formulier is verkrijgbaar bij de receptiebalie van Training in-Balance. Na ontvangst van het volledig ingevulde en ondertekende uitschrijfformulier kan de uitschrijving pas administratief worden verwerkt.

6.4 De ondernemer mag de overeenkomst tussentijds en met onmiddellijke ingang opzeggen indien:

- het lid een of meerdere bepalingen van deze voorwaarden of van het toepasselijke (huishoudelijke) reglement schendt.
- het lid zich onrechtmatig heeft gedragen jegens de ondernemer of jegens een contractant van de ondernemer. De ondernemer betaalt het resterende lidmaatschapsgeld in deze gevallen niet terug. Dit staat los van de eventuele verplichtingen van het lid tot vergoeding van de aan hem verwijtbare schade.

6.5 Indien de ondernemer zijn onderneming beëindigt, dan is tussentijdse opzegging door de ondernemer mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. De ondernemer betaalt het resterende lidmaatschapsgeld in dat geval terug.

Artikel 7 Prijs en prijswijzigingen

7.1 het lidmaatschapsgeld wordt voorafgaande aan het sluiten van de overeenkomst overeengekomen.

7.2 de ondernemer maakt eventuele prijsverhogingen 4 weken voorafgaand genoegzaam bekend.

7.3 in het geval van een prijsverhoging, heeft het lid het recht de overeenkomst binnen 4 weken na bekendmaking van die verhoging door ondernemer te ontbinden. Het vooruitbetaalde lidmaatschapsgeld dat ziet op de periode na ontbinding, wordt dan door ondernemer terugbetaald. Het door het lid verschuldigde lidmaatschapsgeld wordt dan wel her berekend naar de feitelijke lidmaatschapsperiode.

7.4 De mogelijkheid tot ontbinding uit lid 7.3 is niet van toepassing op prijsaanpassingen die direct voortvloeien uit de wet, zoals btw-verhoging.

Artikel 8 Verplichting van de ondernemer

8.1 De ondernemer staat ervoor in dat de faciliteiten en geleverde diensten beantwoorden aan de overeenkomst.

8.2 De ondernemer onderwerpt de voorzieningen aan de vereiste onderhoud.

8.3 Indien de ondernemer gebruikmaakt van de diensten van instructeurs en/of begeleiders, staat hij ervoor in dat de instructeurs en/of begeleiders over voldoende kennis beschikken die redelijkerwijs mag worden verwacht.

8.4 De ondernemer zorgt ervoor dat er voldoende EHBO-middelen aanwezig zijn.

8.5 De ondernemer treft voldoende maatregelen ter voorkoming van schade aan of vermissing van eigendommen van leden.

Artikel 9 Verplichting van de consument (lid)

9.1 De consument houdt zich aan de door de ondernemer gegeven instructies en het (huishoudelijke) reglement.

9.2 De consument dient een medische contra-indicatie voor Fitness te melden aan de ondernemer.

9.3 De consument dient de aanwijzingen van de ondernemer c.q. de door hem aangestelde medewerkers op te volgen. Het is de consument niet toegestaan gebruik te maken van apparaten of faciliteiten, waarmee de consument niet bekend is. Indien de consument niet bekend is met een of meerdere apparaten of faciliteiten, dan dient hij dit bij de ondernemer kenbaar te maken, zodat de ondernemer uitleg kan geven.

9.4 Het is de consument niet toegestaan gebruik te maken van apparaten en faciliteiten, indien hij onder invloed is van drank, drugs, medicijnen of als doping aangeduide middelen.

9.5 Het is de consument niet toegestaan te roken in de door de ondernemer beschikbaar gestelde ruimten.

9.6 De consument dient wijzigingen in het postadres, e-mailadres, IBAN-rekeningnummer en telefoonnummer tijdig schriftelijk of elektronisch aan de ondernemer mede te delen.

Artikel 10 Betalingsvoorwaarden

10.1 De contributie van het lidmaatschap zijn bij vooruitbetaling verschuldigd, direct opeisbaar en dienen te geschieden per automatische incasso.

10.2 Consumptie bij de lounge, verkoopproducten van Training in Balance zijn te betalen op basis van contante betaling, pinbetaling of per automatische incasso (met akkoord van het lid).

10.3 Bij niet tijdige betaling is het lid in verzuim, nadat hij door de ondernemer schriftelijk op is gewezen en alsnog de mogelijkheid heeft gekregen het nog verschuldigde bedrag binnen 2 weken te voldoen.

10.4 Na het verstrijken van de nieuwe betalingsdatum is de ondernemer gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten op grond van artikel 6:96 lid 2 onder c en lid 5 BW in rekening te brengen. Voorts de ondernemer bevoegd om het lid de toegang tot de fitnessfaciliteiten te weigeren.

Artikel 11 Groepslessen

Met betrekking tot de groepslessen gelden de volgende specifieke voorwaarden:

11.1 Het lid kan 1 week van tevoren via de kiosk bij de receptiebalie van Training in Balance zich aanmelden voor de groepslessen. Voor aanvang van de les op de lesdag zelf dient via de kiosk de lesbevestiging uitgedraaid te worden. De lesbevestiging dient vervolgens voorafgaande de les aan de trainer te worden overhandigd. De lessen hebben een maximaal aantal deelnemers.

11.2 De ondernemer behoudt zich het recht om het lesrooster te allen tijde aan te kunnen passen of lessen met een aangepast programma aan te bieden.

11.3 De ondernemer behoudt zich het recht voor groepslessen te annuleren. Mocht de ondernemer een les moeten annuleren dan wordt het lid via een e-mail, Facebook-bericht of aan de balie op de hoogte gebracht.

Artikel 12 Bedrijfsfitness

12.1 De ondernemer sluit overeenkomsten met zowel consumenten als bedrijven (de bedrijfslidmaatschappen). De voorwaarden opgenomen in de algemene voorwaarden zijn van toepassing voor zowel consumenten als bedrijven, waarmee een bedrijfsfitnesslidmaatschap mee is afgesloten.

12.2. De inschrijving van bedrijfslidmaatschap rechtstreeks afgesloten via Training in Balance verlopen via een bedrijfslidmaatschapsovereenkomst.

12.3 Het bedrijf dient zelf zorg te dragen voor het aanleveren van de benodigde persoonsgegevens van de deelnemende werknemers, evenals de benodigde toestemming voor de verwerking hiervan door de ondernemer.

12.4 Een bedrijfsfitnesslidmaatschap kan uitsluitend door het bedrijf worden aangepast, verlengd, opgezegd of anderszins beëindigd, niet door de deelnemende werknemers.

12.5 Training in Balance werkt naast de eigen bedrijfsfitnesslidmaatschappen ook samen met de volgende landelijke bedrijven:

- Bedrijfsfitness Nederland
- Bedrijfsfitness Online
- Intenz Gezondheidsplan

Artikel 13 Klachtenbehandeling

In geval van klachten met betrekking tot de (uitvoering van de) diensten van de ondernemer kan het lid melding maken doormiddel van een schriftelijk bericht of digitaal per e-mail naar:

Training in-Balance

Veenderveld 5, 2371 TS Roelofarendsveen

training@in-balance.me

Hierin dient het lid in elk geval te vermelden:

- onderwerp "klacht"
- zijn/haar naam en contactgegevens
- zijn/haar lidmaatschapsnummer of tagnummer
- een duidelijke omschrijving van de klacht

De ondernemer zal haar reactie en verdere correspondentie sturen naar het post of email-adres welke door het lid is aangegeven.

Artikel 14 Omgang met persoonsgegevens

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor verschillende doeleinden. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij onze privacyverklaring, te vinden op onze website www.in-balance.me.

Artikel 15 Cameratoezicht

Bij in-Balance vindt in verschillende ruimtes en buiten cameratoezicht plaats waaronder op het parkeerterrein, bij de entree en in de lounge. Dit toezicht heeft onder meer als doel het voorkomen van vandalisme en diefstal van persoonlijke eigendommen van leden en het waarborgen van de veiligheid van leden en personeel.

Verdere informatie over het cameratoezicht is opgenomen in de privacyverklaring te vinden op onze website www.in-balance.me.

Artikel 16 Omgang & Huisreglement

16.1 De leden zullen zich telkens gedragen in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving, de overeenkomst (inclusief deze voorwaarden), het huisreglement en hetgeen in het maatschappelijk verkeer betamelijk wordt geacht. Het voorgaande betekent in ieder geval (zonder beperking) dat de volgende gedragingen door de leden verboden zijn:

- discriminatie in enige vorm waaronder op grond van geslacht, geloof, huidskleur, etniciteit of seksuele geaardheid.
- lichamelijke contact met anderen leden, personeelsleden of andere personen zonder hun uitdrukkelijke toestemming.
- diefstal of het beschadigen van eigendommen van de ondernemer of andere personen.

16.2 De leden zullen geen geluids- of beeldopnamen in de vestigingen maken zonder uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de ondernemer.

16.3 Het huisreglement bevat aanvullende gegevens ten aanzien van de omstandigheden in lid 16.1 van dit artikel en staat aansluitend op de algemene voorwaarden apart vermeld

Artikel 17 De sporter

- Deelname aan trainingen en gebruikmaking van onze apparatuur gebeurt op eigen verantwoordelijkheid
- Voor aanvang van het eerste gebruik van de apparatuur dient u voor uw eigen bescherming, minimaal één afspraak te maken met één van onze fitnessinstructeurs
- De cardio-apparatuur mag gedurende drukke tijden (wanneer alle apparaten van één soort bezet zijn) per apparaat niet langer dan 15 minuten aaneengesloten worden gebruikt.
- U dient ieder apparaat schoon en droog achter te laten voor leden die erna komen (gebruik hiervoor de sprays en torkrollen die in de trainingsruimte aanwezig zijn).
- Indien de groepsles begonnen is, mag men de groepszaal niet meer betreden.
- De deelnemers aan de groepsles mogen de zaal, buiten calamiteiten om, niet vroegtijdig verlaten.
- Het gebruik van een smartphone/telefoon (o.a. voor bellen en het maken van beeld en audio-opnamen) is niet toegestaan in de trainingsruimte. Mobiele audioapparatuur om muziek te luisteren is wel toegestaan.

Artikel 18 Waardevolle spullen, kleding, schoenen en handdoek

- Het dragen van sportkleding is verplicht
- Het sporten met ontbloot bovenlichaam, gerafelde gescheurde of onwelriekende kleding is niet toegestaan.
- Het dragen van hemdjes of singlets is alleen toegestaan in de groepsleszaal.
- Het dragen van hoofddekkel is niet toegestaan, alleen hoofddekfels die gedragen worden op basis van religieuze gronden.
- U dient kleding en/of waardevolle spullen tijdens de training in een locker op te bergen.
- Het te dragen schoeisel dient voorzien te zijn van een niet-afgeevende rubber (bij voorkeur niet zwarte) zool. Straatschoeisel, slippers of buiten gedragen sportschoenen zijn verboden om mee te sporten.
- Het gebruik van een handdoek bij iedere activiteit is verplicht, dit geldt ook voor na het sporten in de lounge.
- De directie is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en ongevallen in en om het trainingscentrum.

Artikel 19 Drank, etenswaren, roken en huisdieren

- Het nuttigen van zelf meegenomen drank en/of etenswaren is verboden in de lounge, met uitzondering van het gebruik van bidons gevuld met water.
- Het nuttigen van etenswaren is alleen toegestaan in de lounge.
- Roken is niet toegestaan.
- Huisdieren zijn niet toegestaan.

Huisreglement

Om het sporten bij Training in Balance zo aangenaam mogelijk te maken, hebben wij enkele huisregels geformuleerd.

Inschrijven lidmaatschap

Ieder lid dient na aanmelding middels telefoon, e-mail of internet zich alsnog te melden bij de receptiebalie van Training in Balance om aldaar het inschrijfformulier te ondertekenen, waarmee de inschrijving als een schriftelijke inschrijving wordt gekenmerkt. Bij inschrijving wordt aan de receptie een foto gemaakt en zal gevraagd worden naar een geldige legitimatie ter identificatie.

Speciaal voor de jeugdige doelgroep in de leeftijd van 12 t/m 17 jaar heeft Training in Balance voor de locatie Veenderveld 5 te Roelofarendsveen het jeugdlidmaatschap. Voor aanmelding dient één van de ouders of voogd van het jeugdlid toestemming te geven middels het ondertekenen van het inschrijfformulier. Het jeugdlid tot de leeftijd 16 jaar dient onder begeleiding van de ouder, voogd of meerderjarige te sporten of trainen zonder begeleiding op basis van een eGym lidmaatschap. Wanneer het jeugdlid de leeftijdsgrens van 17 jaar overschrijdt, wordt het betreffende jeugdlidmaatschap automatisch omgezet naar een maandelijks opzegbaar lidmaatschap.

Financieel

Een lidmaatschapsperiode duurt van de 1^e van de maand tot de 1^e van de opeenvolgende maand.

Bij het inschrijven na de 1^e van de maand zal de 1^e betaalperiode lopen van de inschrijving dag tot de 1^e van de opeenvolgende maand. Deze periode zal naar rato in rekening worden gebracht.

Ieder lidmaatschap betaalt € 20,00 administratiekosten voor het verwerken van alle gegevens in onze ledenadministratie, de tag (registratiesleutel) en het opstarten van de incassoprocedures. De betaling dient voorafgaand aan de lidmaatschapsperiode voldaan te zijn.

Indien de betaling te laat binnen komt, zullen er incassokosten in rekening worden gebracht conform de Wet op Incasso Kosten.

Na de overeengekomen looptijd wordt de overeenkomst voortgezet voor onbepaalde tijd waarbij opzegging mogelijk is met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand te rekenen vanaf het einde van uw huidige lidmaatschapsperiode.

De sporter

De bedrijfsleiding kan zonder opgave van redenen personen de toegang weigeren. Elk handelen, nalaten of gedrag van een sporter of bezoeker van het trainingscentrum in strijd met één of meer bepalingen van dit reglement en/of andere handelingen welke de naam en/of de gang van zaken van Training in Balance kan benadelen, geeft Training in Balance en/of diens vertegenwoordigers het recht met onmiddellijke ingang de overeenkomst te ontbinden en de betrokkene(n) de toegang tot het trainingscentrum te ontzeggen, zonder dat dit grond oplevert tot restitutie van het lidmaatschapsgeld. Deelname aan trainingen en gebruikmaking van onze apparatuur gebeurt geheel op eigen verantwoordelijkheid. Als u voor de eerste keer gebruik maakt van onze apparatuur, dan adviseren wij u dringend de assistentie van één van onze medewerkers te vragen voordat u aan de slag gaat. Om die reden adviseren wij u om voor uw eerste bezoek een sportafpraak in te plannen met één van onze fitnessinstructeurs om uitleg te verkrijgen over het gebruik van de cardio- en fitnessapparatuur en het opzetten van een persoonlijk trainingsschema.

Waardevolle spullen, kleding, schoenen en handdoek

Het dragen van sportkleding is verplicht. Het sporten met ontbloot bovenlichaam is verboden. Het dragen van hemdjes en singlets is alleen toegestaan in de groepsleszaal. Gerafelde, gescheurde of onwelriekende kleding is niet toegestaan. Het dragen van hoofddeksel is niet toegestaan, met uitzondering van hoofddeksel die gedragen worden op basis van religieuze gronden. De sporter dient kleding en/of waardevolle spullen tijdens de training in een locker op te bergen. Training in Balance is niet aansprakelijk voor het zoekraken van eigendommen. Het te dragen schoeisel dient voorzien te zijn van een niet-afgeevende rubber (bij voorkeur niet zwarte) zool. Straatschoeisel, slippers of buiten gedragen sportschoenen zijn verboden om mee te sporten. Het gebruik van een handdoek bij iedere activiteit is verplicht, dit geldt ook voor na het sporten in de lounge. De directie is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en ongevallen in en om het trainingscentrum.

Fitness

Voor het trainingscentrum gevestigd aan het Veenderveld 5 te Roelofarendsveen is iedere sporter verplicht om zich te in te checken door middel van de tag (registratiesleutel). Mocht u de tag een keer vergeten zijn, geeft dit aan bij de receptiebalie, zodat het personeel uw registratie handmatig kan opvoeren.

Voor aanvang van het eerste gebruik van de apparatuur dient u voor uw eigen bescherming, minimaal één afspraak te maken met één van onze fitnessinstructeurs.

De cardio-apparatuur mag gedurende drukke tijden (wanneer alle apparaten van één soort bezet zijn) per apparaat niet langer dan 15 minuten aaneengesloten worden gebruikt.

De sporter dient ieder apparaat schoon en droog achter te laten voor leden die erna komen (gebruik hiervoor de sprays en torkrollen die in de trainingsruimte aanwezig zijn).

Na gebruik van gewichten en andere trainingsattributen deze op de juiste plaats terugleggen.

Het gebruik van een smartphone/telefoon (o.a. voor bellen en het maken van beeld en audio-opnamen) is niet toegestaan in de trainingsruimte. Mobiele audioapparatuur om muziek te luisteren, is wel toegestaan.

Groepslessen

Zorg ervoor dat u minimaal 5 minuten voor aanvang van de les aanwezig bent om uw medesporters niet te laten wachten en voor het klaarzetten van het nodige trainingsmateriaal of instellen van uw indoorcycling fiets. De instructeur mag de toegang weigeren aan leden die te laat komen.

Indien de groepsles begonnen is, mag men de groepszaal niet meer betreden.

De deelnemers aan de groepsles mogen de zaal, buiten calamiteiten om, niet vroegtijdig verlaten.

Houd rekening met medesporters die met u trainen.

Controleer het lesrooster in verband met mogelijke roosterwijzigingen.

Reinig na afloop van de fietstraining altijd uw indoorcycling fiets met de daarvoor bestemde spray en torkpapier.

Drank, etenswaren, roken en huisdieren

Het nuttigen van zelf meegenomen drank en/of etenswaren is verboden in de lounge, met uitzondering van het gebruik van bidons gevuld met water.

Het nuttigen van etenswaren is alleen toegestaan in de lounge.

Roken is niet toegestaan. Huisdieren zijn niet toegestaan.

Kleedkamers en toiletten

Op onaangekondigde tijden kan een medewerker van Training in Balance de kleedkamer controleren.

De douches dienen alleen gebruikt te worden voor het douchen na het sporten. Scheren is hier niet toegestaan.

Urineren op andere plaatsen dan in het toilet/urinoir is reden voor onmiddellijke intrekking van het sportlidmaatschap. Restitutie van lidmaatschapsgeld is niet mogelijk.

Gooi geen maandverband, tampons in het toilet, gebruik hiervoor de hygiëne zakjes en het prullenbakje in de toiletten. Gooi geen (wc) papier in het urinoir.

Verstopping geven onnodig veel problemen.

Parkeren

Parkeren in en om het pand op de daarvoor aangegeven plaatsen is toegestaan. Zorg dat u geen overlast veroorzaakt door te parkeren op de parkeervoorzieningen van omliggende bedrijven. Let goed op waar wel en niet geparkeerd mag worden. Bij twijfel vraag het na bij medewerkers van in-Balance.

Contactgegevens

Training in-Balance

Veenderveld 5

2371 TS Roelofarendsveen

Tel: 071-3311979

Mail: training@in-balance.me

BTW nr: NL 8520.54.130.B.01

KvK nr: 56278462